

Relatório Semestral de Atividades Docentes (entrega fora do prazo): 2020/

Dados Cadastrais		RESUMO – CH TOTAL:	40
Câmpus		Atividade	CH
Nome:	Leandro Roberto da Cruz	1. Atividades de Ensino	26
SIAPE:	1399419	2. Atividades de Pesquisa	2
Regime de trabalho:		3. Atividades de Extensão	2
Efetivo:		4. Gestão e Representação	10
Afastamento:		5. Atividades de Capacitação	0
Tipo de Afastamento:			
Área principal de atuação:			
Titulação:			

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	Carga Horária semanal
	<input type="checkbox"/>		Técnico em Agronegócio	Agricultura II	<input type="checkbox"/>	60		3
	<input type="checkbox"/>		Técnico em Agronegócio	Agroindústria	<input type="checkbox"/>	60		3
	<input type="checkbox"/>		Técnico em Agronegócio	Uso e Conservação dos Recursos Naturais	<input type="checkbox"/>	60		3

Subtotal: 9

Resumo das Atividades: 1.1 Aulas

Todas as atividades referentes as UC's Agricultura II, Agroindústria e Uso e Conservação dos Recursos Naturais ocorreram conforme o planejado sendo desenvolvidas através das ANPs, via plataforma meet, grupos no whatsapp e SIGAA.

1.2 Atividades de organização do ensino

Atividade	CH
Atividades de organização do ensino	9

Subtotal: 9

Resumo das Atividades: 1.12 Atividades de organização de ensino

Esta carga horária foi utilizada para atender a demanda de Atividades não Presenciais (ANP), onde foi necessário gravação de aulas, adaptação de conteúdos. Adicionalmente como docente recém ingresso as UCs são novas, trabalhadas pela primeira vez, foi necessário utilizar o tempo de preparação para conseguir organizar as aulas no semestre.

1.3 Atividades de apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	Carga Horária semanal
	Atendimento extraclasse aos alunos do curso de Agronegócio	4
	Curso Técnico em Agronegócio - Leo Leon Rodrigo Araújo Lopes	1
	Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal (mestrado)- Cemilla Cristina Alves do Carmo	1

	Reuniões diversas	2
--	-------------------	---

Subtotal: 8

Resumo das Atividades: 1.3 Atividades de apoio ao Ensino

As atividades ocorreram conforme o planejado. Houve procura pelo atendimento extraclasse principalmente pelos discentes calouros do curso Técnico em Agronegócio. No período de trabalho home office foi necessário maior número de reuniões, dado o contexto que estamos trabalhando. As orientações tanto do projeto integrador como da pós graduação estão ocorrendo conforme o planejado.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	Carga Horária semanal
	Avaliação do efeito do extrato aquoso de sálvia (<i>Salvia officinalis</i> L.) como agente de "priming" na qualidade fisiológica de sementes de soja	Larissa de Lourdes Zezo Catosso	Edital universal (Edital 02/2021/PROPI)	2

Subtotal: 2

Resumo das Atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades estão ocorrendo conforme o cronograma do projeto.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	Carga Horária semanal
	Plantando e colhendo água: Ação rápida de recuperação de APPs (Áreas de Preservação Permanente) em propriedades rurais do município de São Lourenço do Oeste-SC.	Airto Pereira Apolinario - Bruna Magda Favetti - Giovanni Cunico - Josiane Rocha - Willian Mateus Baesso - Mauriceia Rita Dalle Tese	2021_PROEX 14 - Protagonismo Discente	2

Subtotal: 2

Resumo das Atividades: 3. Atividades de Extensão

Elaboração da proposta de projeto de extensão pela iniciativa dos discentes calouros do curso Técnico de Agronegócio que foi aprovada 2021_PROEX 14 -Protagonismo Discente e está em fase de execução.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	Carga Horária semanal

Subtotal: 0

Resumo das Atividades: 4.1 Gestão

Nada Consta

4.2 Designação

Portaria	Designação	Carga Horária semanal
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 10 de 23 de março de 2021	Atividades de implantação do laboratório do Agronegócio do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 45 de 29 de abril de 2021	Atuar como Fiscais do contrato n° 97/2016 – Serviços de Correios.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 44 de 29 de abril de 2021	Atuar como Fiscais do contrato n° 39/2017 – Serviços de Manutenção de Veículos.	0,5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 42 de 29 de abril de 2021	Atuar como Fiscais do contrato n° 87/2018 – Serviços de Vigilância Eletrônica Monitorada.	0,5

Subtotal: 4

Resumo das Atividades: 4.2 Designação

As atividades ocorreram conforme o planejado. A implantação do laboratório do Agronegócio do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste está caminhando de acordo com a liberação de recursos. Todo o interior do laboratório e dimensionamento e levantamento de equipamentos já foi realizado.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	Carga Horária semanal
	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2255, de 10 de agosto de 2021	Coordenar a Comissão Própria de Avaliação Locais do Câmpus São Lourenço do Oeste	1
	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 5 de 19 de fevereiro de 2021	Comissão de Heteroidentificação	2
	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 47 de 29 de abril de 2021	Comissão Eleitoral para eleição do Colegiado do Câmpus Avançado de São Lourenço do Oeste.	1
	Portaria do(a) Reitor(a) N° 1727, de 21 de junho de 2021	Grupo de Trabalho de Qualificação dos Procedimentos de Heteroidentificação no IFSC	2

Subtotal: 6

Resumo das Atividades: 4.3 Representação

As atividades da Comissão Própria de Avaliação, de Heteroidentificação e Eleitoral do Câmpus São Lourenço do Oeste ocorreram conforme o planejado. O grupo de Trabalho de Qualificação dos Procedimentos de Heteroidentificação no IFSC surgiu como demanda às crescentes dúvidas sobre o processo de heteroidentificação no IFSC e segue até dezembro com reuniões.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	Carga Horária semanal

Subtotal: 0

Resumo das Atividades: 5. Capacitação

Nada Consta

Informações sobre a avaliação do plano (a ser preenchido pelo chefe de ensino)

	Data: 18/10/21	Hora: 21:00	Avaliador: Daiana Schmidt
Observações (incluir justificativa do atraso da entrega): Justificativa do docente: Com o acúmulo de atividades de forma virtual (às quais estou me			

adaptando) e por ter dificuldade em utilizar unicamente este formato acabei confundindo as datas de PSAD e RSAD, mesmo com oito meses de trabalho.

Parecer Conclusivo da Chefia Imediata:

A carga horária do docente em sala de aula foi de 9 horas semanais, abaixo do limite mínimo estabelecido no art 16 da Resolução CONSUP N° 23 de 2014 atualizada pela Resolução Consup N° 26 de 2019 (mínimo de 10 horas). No entanto, o DEPE aprova o relatório do docente pois o mesmo atuou em diversas atividades para fortalecer o eixo de recursos naturais do câmpus, como a implantação do laboratório do agronegócio, que permitirá a oferta qualificada e ampliada de cursos de qualificação profissional e pós-graduação na área prevista na POCV do câmpus. Assim, nos semestres seguintes o docente atuará nestas ofertas e atenderá os critérios da referida resolução. Além disso, o docente está envolvido em atividades de pesquisa e extensão na área de recursos naturais, o qual tem possibilitado aos estudantes do curso técnico em agronegócio participar destas ações que contribuem para a permanência e êxito destes estudantes.

Quanto às demais atividades, o planejamento está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o semestre letivo de 2021.1 (Resolução CONSUP N° 23 de 2014 atualizada pela Resolução Consup N° 26 de 2019; Resolução CEPE 100 de 2019 e Resolução CEPE N° 53, de 16 de julho de 2021 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para o ano letivo 2021).

As atividades foram desenvolvidas conforme relatado pelo servidor.

Embora o departamento de ensino orienta todos os docentes sobre o preenchimento do PRSAD, aprovo o presente relatório com a justificativa apresentada.

Informações sobre o preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração